



# Consultas generales

## Manual de usuario

Alfonso XI, 6  
28014 Madrid  
F(+34) 91 524 03 96  
[www.omie.es](http://www.omie.es)

Ref. MU\_ConsultasGenerales.pdf

Versión 2.0  
Fecha: 2012-11-26

## ÍNDICE

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>FUNCIONAMIENTO BÁSICO DE LAS CONSULTAS GENERALES</b>	<b>4</b>
2.1	ACCESO A UNA CONSULTA GENERAL	4
2.2	PANTALLA PRINCIPAL	4
2.3	EJECUCIÓN DE LAS CONSULTAS	5
<b>3</b>	<b>OPCIONES DISPONIBLES</b>	<b>6</b>
3.1	ENTRADA DE PARÁMETROS	6
3.2	MANEJO DE REGISTROS	6
3.2.1	<i>Navegación por los registros</i>	6
3.2.2	<i>Paginación</i>	6
3.2.3	<i>Ordenación</i>	7
3.2.4	<i>Filtrado</i>	7
3.2.5	<i>Gráfica</i>	8
3.3	SALIDA A FICHERO	8
3.4	MENÚ CONTEXTUAL DE LOS REGISTROS DE LA CONSULTA	8
3.5	IMPRESIÓN	10

# 1 INTRODUCCIÓN

Las Consultas Generales permiten una serie de funcionalidades avanzadas en la realización de las consultas en el Web de Agentes.

El contenido del presente manual se ha dividido en dos capítulos fundamentales:

- El capítulo 2 describe la operativa básica de funcionamiento, como guía rápida de uso de la ventana de ejecución de consultas.
- El capítulo 3 incluye la referencia exhaustiva y detallada de cada una de las opciones disponibles en las consultas generales.

El contenido de la pantalla de las consultas generales, en cuanto a campos de entrada y columnas de salida, varía para cada una de las posibles consultas a realizar. En el presente documento se han utilizado como ejemplos casos concretos de consultas que se han seleccionado con el propósito de que resulten suficientemente significativos.

## 2 FUNCIONAMIENTO BÁSICO DE LAS CONSULTAS GENERALES

### 2.1 Acceso a una consulta general

El acceso a una consulta general se efectúa desde enlaces situados en el menú Web de Agentes o desde enlaces situados en los menús de cada sección.

El modo de funcionamiento de dicha consulta se ha diseñado de forma que en primer lugar se rellenan los parámetros de la consulta (por ejemplo, el código de unidad, la fecha, la sesión,...) y a continuación se visualizan los resultados en la misma pantalla. Este modo de funcionamiento permite la alteración de parámetros y obtención de nuevos resultados sin necesidad de abandonar la pantalla principal.

### 2.2 Pantalla principal

Todas las consultas se abren en una ventana de navegador propia, pudiendo abrir tantas como se desee (cada consulta será abierta dentro de una nueva ventana cada vez), y pudiendo abrir varias ventanas de la misma consulta. Aunque el contenido específico de esta pantalla será diferente para cada consulta, la estructura de la página es siempre la misma:

The screenshot shows a web application window titled 'Consultas OMIE - Energías PBF por unidad ofertante (DSISOFT5) - Windows Internet Explorer proporcionado por OMIE'. The main content area is titled 'Energías PBF por unidad ofertante' and contains a form for search parameters and a data table.

**Form Parameters:**

- Unidad Ofertante: ABO2
- Fecha: 11/01/2011
- Tipo Unidad: Venta - Productor
- Agente: COMEL

**Table Data:**

Hora	Energía Total	Cto. Oferta	Tipo Oferta	Cod. Of.-Ejec.-Autop.	Cod. Cont. Bilateral
1	332.0	0		2051202	
	31.0	0		2051202	
	30.0	0		2051202	
4	330.0	0		2051202	
	30.0	0		2051202	
	30.0	0		2051202	
7	330.0	0		2051202	
8	330.0	0		2051202	
9	330.0	0		2051202	
10	330.0	0		2051202	
11	330.0	0		2051202	
12	330.0	0		2051202	
13	330.0	0		2051202	
14	330.0	0		2051202	
15	330.0	0		2051202	
16	330.0	0		2051202	
17	330.0	0		2051202	
18	330.0	0		2051202	
19	433.0	0		2051202	
20	520.0	0		2051202	
21	520.0	0		2051202	
22	500.5	0		2051202	
23	420.0	0		2051202	
24	330.0	0		2051202	

**Interface Elements and Labels:**

- Título de la consulta:** Points to the main title 'Energías PBF por unidad ofertante'.
- Parámetros de la consulta:** Points to the search form fields.
- Botón de ejecución:** Points to the 'Consultar' button.
- Agregados:** Points to the 'Tabla' and 'Gráfico' options.
- Selectores tabla / gráfico (sólo en algunas consultas):** Points to the 'Tabla' and 'Gráfico' buttons.
- Botones de acción:** Points to the vertical toolbar on the right side.
- Área de resultados:** Points to the data table.
- Paquinación:** Points to the pagination controls at the bottom.
- Número de filas:** Points to the 'Filas: 24/24' indicator.
- Títulos de las columnas:** Points to the table headers.
- Línea de filtros:** Points to the first row of the table.

## 2.3 Ejecución de las consultas

Con objeto de ejecutar la consulta y obtener los resultados de la misma, será necesario rellenar los parámetros con valores válidos.

Tras pulsar el botón de ejecución, la consulta realizará sobre los parámetros introducidos las validaciones oportunas (ver sección 3.1 para más detalles), avisando en caso de error.

Si no existe ningún error en dichas validaciones, se realizará la consulta sobre el servidor y se obtendrá los datos para presentarlos en la rejilla de resultados. Una vez finalizada la presentación de resultados, el usuario podrá realizar operaciones de paginación, ordenación, filtrado, impresión, salida a fichero, etc., según se detalla en el punto 3.2.

En la parte de agregados pueden aparecer aquellos valores de la consulta comunes para todos los registros de la misma.

Algunas consultas permiten visualizar los resultados en un gráfico. La siguiente pantalla es un ejemplo de consulta ya realizada y presentada en formato gráfico:



Para cerrar la ventana de la consulta, deberá pulsarse el aspa de la esquina superior derecha de la ventana.

## 3 OPCIONES DISPONIBLES

### 3.1 Entrada de parámetros

Las consultas permitirán la escritura de sus parámetros, y realizarán las validaciones de los mismos al pulsar el botón de ejecución. Las posibles validaciones son las siguientes:

- Para parámetros de tipo fecha, la fecha debe ser una fecha correcta en formato *DD/MM/AAAA*. En estos casos, el sistema añadirá un botón adicional, al lado de la casilla para la fecha que da paso a una ventana de tipo calendario que permite, opcionalmente, especificar la fecha de forma más cómoda.
- Para parámetros de tipo numérico, el valor debe ser un número correcto. En caso de utilizar decimales, se deberá utilizar el punto ( . ) como separador decimal.
- Para parámetros que indiquen un número de sesión del Mercado Intradiario, el valor introducido debe ser un número entero entre 1 y 25.
- Para parámetros de tipo texto, se verificará la longitud máxima del mismo, que dependerá del parámetro concreto y de la consulta (por ejemplo, 7 caracteres máximo para un código de unidad ofertante).
- Los parámetros que se especifiquen por medio de una lista desplegable no sufrirán validaciones especiales.

Algunos tipos de parámetros podrían admitir, dependiendo de la consulta, un comodín como entrada (un asterisco “\*”). En caso de que esto sea posible, se indicará en la pantalla con un asterisco a la derecha del parámetro.

### 3.2 Manejo de registros

Una vez obtenidos los registros (filas) resultado de la consulta y representados en la rejilla, las opciones disponibles para el usuario serán:

#### 3.2.1 Navegación por los registros

Cada registro incluirá una primera casilla que indicará el número de orden del registro dentro de la rejilla.

En caso de que el número de registros supere la capacidad máxima de presentación en pantalla, se activará la barra de desplazamiento (scroll) vertical que permitirá desplazarse por el listado.

El número total de registros estará siempre indicado en la parte inferior de la pantalla, con un literal del tipo “X de Y”, donde X e Y son ambos números enteros. En caso de que no se hayan aplicado filtros (ver apartado 3.2.4), los valores de X e Y coincidirán, y representarán el número de registros totales recuperados. Si se han especificado filtros, el valor de X representará el número de registros que han superado el filtro y que están representados en la rejilla, mientras que el valor de Y seguirá representando el número total de registros.

#### 3.2.2 Paginación

En la rejilla se representarán grupos de registros de 100 en 100, pudiendo realizar paginación al siguiente o los siguientes grupos de registros, en caso de que la consulta ejecutada devuelva un número de registros superior a 100. Se utilizará para ello la barra de paginación ubicada al pie de la pantalla.

### 3.2.3 Ordenación

Para modificar el orden en que los registros se han representado en la rejilla pueden utilizarse las opciones de ordenación por columnas.

Para ordenar por el valor de una columna determinada, basta con pulsar sobre el título de la misma. Una vez realizada la operación de ordenación, en la celda del título de la columna elegida aparecerá una flecha indicando el tipo de ordenación realizada (ascendente o descendente).

La primera vez que se selecciona una columna para su ordenación, los registros quedarán ordenados según el valor que presentan en dicha columna, en sentido ascendente. Sin embargo, si se pulsa de nuevo en la misma columna, el proceso de ordenación se repetirá, quedando las filas ordenadas en sentido descendente. Una nueva pulsación sobre el título de la columna dejaría los registros ordenados de nuevo en sentido ascendente.

La ordenación se realizará sobre todo el grupo de registros recuperados, quedándose en el número de la página en la que se encontraba la ventana antes de realizar cualquier proceso de ordenación.

### 3.2.4 Filtrado

Inmediatamente debajo de la fila de títulos de columnas, se presenta una fila de filtros, encabezada por una casilla marcada con el icono de un embudo:



En cualquier momento, el usuario puede especificar, en una o varias de estas casillas, diferentes filtros con objeto de limitar la presentación de registros a aquéllos que cumplan determinadas condiciones.

El filtrado se realizará sobre todo el grupo de registros recuperados y con independencia de la página en la que se encuentre, siempre se posicionará en la primera página de registros.

Las posibilidades son:

- Registros con un valor determinado en una columna: este filtro se especificará escribiendo directamente el valor deseado en el filtro de la columna correspondiente.
- Registros cuyo valor en la columna empiece por un literal determinado: este filtro se especificará escribiendo el valor deseado seguido de un asterisco (\*) en el filtro de la columna correspondiente.
- Registros cuyo valor en la columna finalice por un literal determinado: este filtro se especificará escribiendo el literal deseado seguido de un asterisco (\*) en el filtro de la columna correspondiente.

Los filtros de tipo “\*valor\*” o “valor1\*valor2” no están soportados.

Los filtros no tendrán en cuenta la diferencia entre letras mayúsculas y minúsculas.

Una vez especificados los filtros deseados, deberá activarse el icono del embudo con objeto de activar los filtros y modificar el resultado de la rejilla. Siempre que el resultado de la rejilla no esté de acuerdo con la especificación de los filtros, la casilla del icono de filtros tomará un color rojo, indicando que debe pulsarse para actualizar los resultados, en cuyo momento volverá a tomar el color verde.

Para eliminar un filtro, bastará con borrar la especificación del mismo, y pulsar el icono de filtros.

La combinación de filtros de diferentes columnas siempre se realizará en base a la operación lógica AND, esto es, sólo se presentarán en la rejilla los registros que cumplan todas las condiciones especificadas en los filtros.

Para desactivar todos los filtros, basta con utilizar el icono de eliminar filtros, situado en la barra de iconos a la derecha en la ventana de consultas:



### 3.2.5 Gráfica

En algunas consultas se ha habilitado una presentación gráfica de los resultados, además de la visualización de los datos en la tabla de resultados. En estas consultas, aparecerán dos botones que permiten cambiar entre el modo gráfico o modo de tabla:



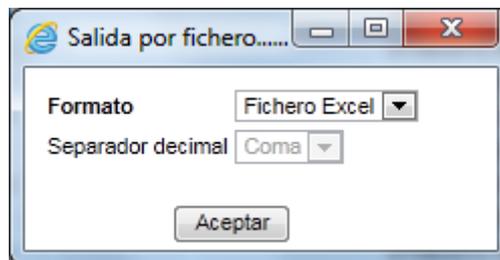
Si en los resultados en formato tabla, se introducen filtros u ordenación de filas, la gráfica adaptará los resultados con el mismo criterio de filtrado y ordenación.

### 3.3 Salida a fichero

Siempre que en el área de resultados se esté mostrando algún registro, el botón de acción "Salida a Fichero" estará activado. Este botón permite descargar a un fichero del PC los datos de todas las páginas que se muestran en la rejilla.



Una vez activado este botón, aparecerá una ventana de diálogo que permitirá especificar el formato en el que se va a generar el fichero, pudiendo seleccionar entre formato **Excel** o formato de **puntos y comas**.



Una vez especificados estos valores, se mostrará el cuadro de diálogo estándar del navegador para la descarga de ficheros, en el que nos mostrará información del nombre del fichero y del tipo de fichero que se va a generar. Además se podrá abrir el fichero directamente en el programa por defecto para cada tipo de fichero, salvarlo al disco duro o cancelar la generación del fichero.

### 3.4 Menú contextual de los registros de la consulta

Algunas consultas se han configurado para que sea posible acceder a información detallada de cada uno de los registros que aparecen en la rejilla (por ejemplo, consultar todos los datos de una oferta), o a otra consulta relacionada directamente. Hay dos maneras de acceder a dicho menú contextual:

- Al pulsar sobre un registro, la primera casilla del mismo mostrará un signo "+". Si se pulsa sobre esa casilla, aparecerá el menú contextual.
- Pulsando sobre el registro deseado con el botón derecho del ratón.

	Oferta	Ver.	Casación	U. Oferta	Val.	Sust.	Anulada	Fecha Anulación	Fecha Alta
1	2139756	2	NORMAL	ENDE01	N	S			30/03/2011 16:58:52
2	2081256	3	NORMAL	IBEGVD1	S	N			30/03/2011 09:58:28
+	214091			HEEC1	S	N			30/03/2011 09:57:54
4	213604			IVD075	S	N			30/03/2011 09:57:03
5	213604			IVD074	S	N			30/03/2011 09:57:03
6	213604			IVD070	S	N			30/03/2011 09:57:03
7	213604			IVD071	S	N			30/03/2011 09:57:02
8	213603			IVD060	S	N			30/03/2011 09:57:02
9	2136038	6	NORMAL	WMVD069	S	N			30/03/2011 09:57:02

Pulsando sobre las opciones del menú contextual, se accederá a la información del detalle.

Hay tres tipos básicos de acceso al detalle de un registro:

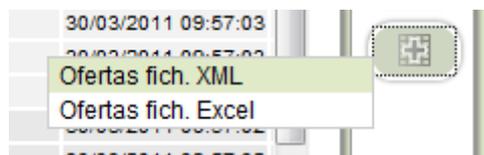
- Acceso a una página del servidor Web (por ejemplo, acceso a la pantalla de consulta de datos de una oferta, cuyos datos aparecen en un registro de la rejilla): La página resultante se mostrará en la ventana principal del sistema. Para volver a la consulta, tan sólo tenemos que seleccionar la ventana que la contiene, que permanecerá abierta hasta que la cerremos pulsando en el aspa de la esquina superior derecha.
- Generación de un fichero a descargar al PC (por ejemplo, obtención del fichero de oferta en formato XML correspondiente a una oferta seleccionada en la rejilla de resultados): El navegador mostrará el diálogo estándar que permitirá abrir o descargar el fichero a disco.
- Acceso a una nueva consulta de tipo “rejilla” (por ejemplo, listado de las anulaciones realizadas sobre una oferta por defecto seleccionada en la rejilla): En este caso, los datos de detalle se visualizarán en una nueva ventana de consulta, que se activará automáticamente mostrando los resultados.

Existe otro caso de acceso a información de detalle disponible en algunas consultas, En este caso, no es necesario seleccionar ningún registro para activar el menú contextual dado que son opciones ampliación de información que afectan a todos los registros de la consulta ejecutada. Algunos ejemplos son las consultas a un único fichero Excel, o un único fichero XML, de todas las ofertas que se muestran en la rejilla de la consulta. Sin embargo, este tipo de accesos a detalle también pueden mostrar una pantalla en el Web o una nueva consulta.

Para acceder al menú que despliega este tipo de accesos debe pulsarse el siguiente botón, que sólo estará disponible en casos de consultas que dispongan de este tipo de menú.



La siguiente imagen es un ejemplo de menú con este tipo de opciones:



### 3.5 Impresión

Siempre que en el área de resultados se esté mostrando algún registro, el botón de acción “Imprimir” estará activado.



Este botón permite mandar a la impresora además de los datos contenidos en la rejilla, la descripción de los filtros activos, los parámetros de dicha consulta, el número de registros, y la fecha en que se realizó dicha consulta.

Al realizar esta acción, se abrirá una ventana nueva del navegador, con un contenido preparado específicamente para imprimir. Asimismo, se abrirá de forma automática el cuadro de diálogo de impresión estándar del navegador, que permitirá especificar:

- El nombre y ubicación de la impresora a utilizar.
- El número de copias, el intervalo seleccionado, etc.

Una vez seleccionados estos datos se podrá lanzar la impresión pulsando el botón de “Aceptar”. La siguiente figura muestra un ejemplo de dicha pantalla.

The screenshot shows a web browser window titled "Ofertas para una sesión - Windows Internet Explorer proporcionado por OMIE". The main content area displays the following information:

**Fecha:** 27/09/2011  
**Sesión:** 1  
**Consulta realizada :** 26/09/2012 17:14:49  
**Filtros :** No hay filtros vigentes

**Registros :** 1626 / 1626

Nº	Oferta	Ver.	Num. Oferta	U. Oferta	Ti						
1	9211530	1	2	ADOUINT							
2	9211529	1	2	ADOUNAC							
3	9211528	1	1	ADOUNAC							
4	9211526	1	2	GUADIA							
5	9211527	1	1	GUADIAB							
6	9211525	1	1	GUADIA							
7	9211523	1	1	ACAVADB							
8	9211524	1	1	ADOUNAB							
9	9211521	1	2	ACAVADO							
10	9211520	1	1	ACAVADO		C	S	N			26/09/2011 17:45:00
11	9211522	1	1	TEMON		C	S	N			26/09/2011 17:45:00
12	9211519	1	2	ALIMA		V	S	N			26/09/2011 17:44:58
13	9210799	8	3	ADOUINT		C	S	N			26/09/2011 17:43:55
14	9211034	4	4	ADOUINT		V	S	N			26/09/2011 17:43:55
15	9210798	8	3	ADOUNAC		C	S	N			26/09/2011 17:43:54
16	9210797	8	4	TEMON		V	S	N			26/09/2011 17:43:54
17	9210794	8	3	ACAVADO		C	S	N			26/09/2011 17:43:53
18	9210795	8	4	ACAVADO		V	S	N			26/09/2011 17:43:53
19	9210796	8	3	TEMON		C	S	N			26/09/2011 17:43:53
20	9210791	8	3	ALIMA		C	S	N			26/09/2011 17:43:52

Overlaid on the right is the "Imprimir" dialog box. It shows the "General" tab with the following settings:

- Selección de impresora: HPL3 en Server03-om (highlighted)
- Estado: Listo
- Ubicación: 5 PLANTA
- Intervalo de páginas:  Todo,  Selección,  Página actual
- Número de copias: 1
- Intercalar